PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo 2026

Señor (a)
Mariana Andrea Quiñones
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8952295 del año 2026**
Cargo del supervisor secretario GO3
Dependencia Bienestar Al Aprendiz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8952295** del año 2026

Juan Carlos Martínez Raga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94378763 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz Centro Astin, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ***VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($29.400.000).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de ***CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($186.667)*** b) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de ***DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.800.000)*** cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de ***UN MILLON DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.213.333).*** El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: *Prestar los servicios apoyo para promover actividades promover actividades físicas y deportivas que fortalezcan el bienestar y rendimiento de los aprendices, de conformidad con el Plan de Bienestar al aprendiz.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realiza Cronograma de actividades.	Cronograma
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.	Realizar diferentes actividades lúdicas y deportivas. Se realiza, prácticas deportivas (torneo inter centros, festival deportivo)	Informe
3	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se participa de la reunión del equipo de bienestar donde se evalúa las actividades pendientes del trimestre anterior y planear actividades a realizar según el plan de bienestar.	Acta de la reunión
4	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que	Atención a los aprendices en el centro de acondicionamiento físico.	informe

	aplique para el Centro de Formación.	Se realizan prácticas de diferentes disciplinas deportivas.	
5	Formular e implementar actividades re- creativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intra- centros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se realiza la actividad, torneo inter centros, en conjunto con los centros Cgts, CC y Ceai.	informe
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Se envía correo a los aprendices e instructores, invitando a que participen de las actividades deportivas, Se le hace invitación a las prácticas deportivas.	Informe
7	Gestionar los espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	No se realizo en este mes	No se realizo en este mes
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se realizan diferentes actividades donde participan varios aprendices con enfoque pluralista y diferencial.	informe
9	Divulgar las estrategias y desarrollar actividades permanentes relacionadas con el objeto contractual	Atreves de correos electrónicos, se realiza invitación a los aprendices a participar de las diferentes	informe

		actividades programadas.	
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza de manera presencial el taller de hábitos y estilos de vida saludables.	Informe
11	Registrar en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas actividades realizadas.	Se registra en Sofía plus toda la asistencia de los aprendices.	Se registra en Sofia plus toda la asistencia de los aprendices.
12	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relaciona- das con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se presenta informe de las actividades realizadas y se entregan listas de asistencia.	Informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

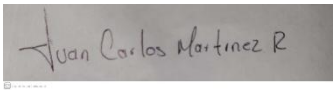
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081820122 pago SIMPLE referente al mes de abril.

Cordialmente,



Juan Carlos Martínez Raga

Contratista

C.C. No. 94378763

Recibí a satisfacción:

Firma

Mariana Andrea Quiñones

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8952295 del año 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.